

Regulamin Wypożyczeń Międzybibliotecznych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zgorzelcu

§ 1

Przepisy ogólne

Biblioteka Miejska Publiczna w Zgorzelcu prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne, w ramach których wypożycza własne materiały biblioteczne innym bibliotekom i instytucjom krajowym oraz sprowadza z innych bibliotek zamówione materiały biblioteczne dla potrzeb czytelników MBP w Zgorzelcu.

§2

Wypożyczenia z innych bibliotek (zamówienia międzybiblioteczne dla czytelników indywidualnych realizowane za pośrednictwem MBP w Zgorzelcu)

1. Z wypożyczeń międzybibliotecznych mogą korzystać pełnoletni czytelnicy MBP, którzy posiadają kartę biblioteczną i konto biblioteczne nieobciążone zaległymi wypożyczeniami oraz mają uregulowane wobec MBP wszelkie zobowiązania finansowe.
2. Zamawianie i realizacja wypożyczeń międzybibliotecznych odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Czytelni MBP. Zamówienie na materiały biblioteczne czytelnik składa osobiście.
3. Warunkiem przyjęcia zamówienia jest czytelne wypełnienie rewersu. Podpisanie rewersu jest jednoznaczne z przyjęciem zasad niniejszego regulaminu, w tym zobowiązania się do uiszczenia opłaty za odesłanie zamówionych materiałów.
4. Zamówienie powinno zawierać imię i nazwisko czytelnika, numer karty bibliotecznej, dane kontaktowe (numer telefonu/e-mail), opis bibliograficzny poszukiwanej pozycji.
5. Jednorazowo czytelnik może zamówić 4 tytuły.
6. Jeżeli Czytelnik rezygnuje z zamówienia, należy niezwłocznie powiadomić o tym MBP.
7. Materiały sprowadzone z innych bibliotek są dostępne wyłącznie w Czytelni MBP. Termin korzystania z zamówionych materiałów wyznacza biblioteka wypożyczająca. Prolongatę tego okresu należy zgłosić na 7 dni przed upływem terminu zwrotu.
8. Czas oczekiwania na realizację zamówienia wynosi od jednego tygodnia do jednego miesiąca i jest uzależniony od biblioteki udostępniającej materiały biblioteczne. Czytelnik zostaje powiadomiony w ustalony wcześniej sposób przez MBP o nadejściu zamówionego dzieła i terminie jego zwrotu.
9. Wypożyczenia realizuje się przesyłkami poleconymi. Czytelnik ponosi koszty odesłania zamówionych materiałów. Zryczałtowany koszt przesyłki określa *Cennik opłat obowiązujących w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zgorzelcu*.
10. W wypadku uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów czytelnik zobowiązany jest do przekazania rekompensaty na rzecz biblioteki – właściciela w formie przez nią ustalonej.

§ 3

Wypożyczenia własnych zbiorów (wypożyczenia międzybiblioteczne dla bibliotek i instytucji krajowych realizowane w oparciu o zbiory MBP w Zgorzelcu)

1. MBP udostępnia swoje zbiory bibliotekom krajowym i instytucjom kultury z kraju.
2. Wypożyczeniu międzybibliotecznemu nie podlegają zbiory specjalne, czasopisma, Dokumenty Życia Społecznego, dzieła zachowane w złym stanie fizycznym i egzemplarze unikatowe.
3. Biblioteka realizuje zamówienia składane listownie za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz przesyłane pocztą elektroniczną na adres: czytelnia@biblioteka-zgorzelec.pl.
4. Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych jest bezpłatne. MBP w Zgorzelcu pokrywa koszty przesyłki pocztowej wysłanej do biblioteki zamawiającej materiały, koszty odesłania zamówionych materiałów opłaca biblioteka wypożyczająca. W szczególnych przypadkach (np. dużego zamówienia, materiałów dużego formatu) biblioteka wypożyczająca ponosi dodatkowo koszty nadesłania zbiorów. O konieczności poniesienia dodatkowych opłat biblioteka zamawiająca jest poinformowana przed wysłaniem przesyłki.
5. Wypożyczenia realizuje się przesyłkami poleconymi. Materiały biblioteczne przesyłane przesyłką pocztową należy odpowiednio zabezpieczyć przed zniszczeniem.
6. Zbiory wypożyczone są na okres 4 tygodni. W uzasadnionych przypadkach MBP może ustalić inny okres korzystania z materiałów bibliotecznych. Prolongatę tego okresu należy zgłosić przed upływem terminu zwrotu. Prośbę prolongaty na udostępnione zbiory można przesłać listownie lub e-mailem na adres czytelnia@biblioteka-zgorzelec.pl.
7. Biblioteka zamawiająca materiały jest zobowiązana do ich pełnego zabezpieczenia, zwrotu w określonym terminie oraz odpowiada materialnie za ich uszkodzenie lub utratę.
8. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub znacznego uszkodzenia dzieła przez bibliotekę zamawiającą, zwraca ona taki sam egzemplarz lub w wyjątkowych wypadkach inne wskazane dzieło.

§ 4

Przepisy końcowe

1. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego *Regulaminu* i stosowania do zawartych w nim postanowień.
2. W przypadku nieuregulowania zobowiązań finansowych MBP w Zgorzelcu dochodzi swych roszczeń na drodze prawnej.
3. Czytelnicy nie stosujący się do *Regulaminu Wypożyczeń Międzybibliotecznych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zgorzelcu* będą pozbawieni prawa do korzystania z wypożyczeń międzybibliotecznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor MBP w Zgorzelcu.

.....
(nr rewersu)

ZAMÓWIENIE MIĘDZYBIBLIOTECZNE

Data

Warunki wypożyczenia:

1. Podpisanie rewersu jest jednoznaczne z przyjęciem zasad niniejszego *Regulaminu Wypożyczeń Międzybibliotecznych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zgorzelcu*.
2. Czas realizacji zamówienia – ok. 1-2 tygodnie.
3. Korzystać ze sprowadzonych materiałów można przez czas określony przez bibliotekę wypożyczającą (zwykle jest to ok. 3-4 tygodnie).

Dane czytelnika:

- Imię i nazwisko
- Nr karty
- Tel.
- E-mail

Zamówione pozycje:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

Zobowiązuję się pokryć koszty odesłania wypożyczonych w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych materiałów w wysokości 25 zł za jedną przesyłkę. Potwierdzam znajomość *Regulaminu Wypożyczeń Międzybibliotecznych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zgorzelcu*.

.....
data, podpis czytelnika

