

### **Regulamin korzystania z komputerów i Internetu w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zgorzelcu**

1. Korzystanie z komputerów znajdujących się w sieci Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zgorzelcu przysługuje każdemu użytkownikowi Biblioteki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Użytkownik wyrażający wolę korzystania z Czytelni Internetowej jest obowiązany przeczytać Regulamin i stosować się do zapisów w nim zawartych.
3. Czytelnia Internetowa jest czynna w godzinach otwarcia Biblioteki, przy czym wszystkie komputery wyłącza się na 15 minut przed planowanym zamknięciem placówki.
4. Wyszukiwanie internetowe powinno służyć przede wszystkim celom informacyjnym i naukowym, a w szczególności informacji bibliotecznej i bibliograficznej. Zabrania się wykorzystywania go do gier, do pracy zarobkowej, do celów sprzecznych z obowiązującym prawodawstwem dotyczącym ochrony dóbr osobistych, prawa autorskiego, do wyszukiwania informacji o treści niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępniania materiałów pornograficznych i rasistowskich.
5. Czas korzystania z Internetu jest ograniczony do 60 minut z możliwością przedłużenia, wyłącznie za zgodą Bibliotekarza. W uzasadnionych przypadkach Bibliotekarz może przyznać Użytkownikowi większą ilość czasu (pisanie pracy magisterskiej, praca naukowa itp.). O takiej potrzebie należy poinformować Bibliotekarza przed rozpoczęciem pracy.
6. Stanowisko komputerowe opuszczone na dłużej niż 15 minut zostanie udostępnione innemu czytelnikowi.
7. Stanowisko komputerowe może zajmować tylko jedna osoba. W wyjątkowych przypadkach oraz za zgodą pracownika Biblioteki przy stanowisku może przebywać Użytkownik wraz z osobą towarzyszącą.
8. Użytkownik zajmuje komputer przypisany mu przez Bibliotekarza.
9. Bibliotekarze w razie potrzeby i w miarę możliwości udzielają instrukcji dotyczących wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu oraz korzystania z programów użytkowych i zbiorów multimedialnych. Poszukiwania prowadzi samodzielnie Użytkownik.
10. Bibliotekarz ma prawo monitorować czynności wykonywane przez Użytkownika podczas pracy przy komputerze. Jeżeli uzna, że Użytkownik wykonuje czynności niezgodne z Regulaminem bądź inne czynności niepożądane ma prawo odmówić mu możliwości korzystania z komputera.
11. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy.
12. Korzystanie z dostępu do Internetu ogranicza się do przeglądania zasobów sieci WWW przy pomocy przeglądarki zainstalowanej na dysku lokalnym komputera.
13. Dźwięk odtwarzany podczas pracy programów multimedialnych może być emitowany tylko przez słuchawki.
14. Wyniki pracy można zapisać na pendrivie lub wydrukować.
15. Korzystanie z usługi drukowania i skanowania jest płacone zgodnie z *Cennikiem opłat obowiązujących w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zgorzelcu* stanowiącym załącznik nr 1 do *Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zgorzelcu*.
16. Skanowaniu i kserowaniu podlegają wyłącznie materiały pochodzące ze zbiorów własnych biblioteki.
17. Czynności drukowania, skanowania i kserowania wykonuje wyłącznie bibliotekarz.

18. Użytkownik może korzystać w Bibliotece z własnego komputera zasilanego baterią (nie może korzystać z bibliotecznych gniazd sieciowych i elektrycznych).
  19. Korzystający z komputerów i Internetu powinni posiadać podstawowe wiadomości z zakresu obsługi systemu operacyjnego WINDOWS oraz umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej.
  20. Przed zakończeniem sesji Użytkownik komputera powinien zapisać wyszukane, pobrane i utworzone dane na własnych nośnikach (pendrive, CD-ROM). Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych.
  21. Użytkownik korzystający ze sprzętu komputerowego Biblioteki oraz dostępu do Internetu ponosi odpowiedzialność za własne prace wykonywane na sprzęcie. Dane pozostawione na dysku komputera są usuwane. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w komputerach nośniki danych.
  22. Bibliotekarz ma prawo nakazać opuszczenie lokalu biblioteki osobom:
    - nietrzeźwym i zachowującym się niestosownie,
    - które ze względu na chorobę albo z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pozostałych użytkowników biblioteki,
    - wzbudzającym odrazę brudem, niechlujstwem lub przykrym zapachem,
    - osoby zachowujące się agresywnie wobec innych użytkowników lub bibliotekarzy,
    - osoby używające słów powszechnie uważanych za obraźliwe.
- W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz wzywa służby porządkowe.
23. W Czytelni Internetowej należy zachować ciszę. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych. Zabrania się wnoszenia i spożywania napojów i artykułów spożywczych.
  24. Niedozwolone jest:
    - wszelkie działanie powodujące dewastację lub uszkodzenie komputera,
    - wprowadzanie jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych,
    - łamanie zabezpieczeń systemu,
    - samowolne usuwanie usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk internetowych,
    - ładowanie własnych sprzętów elektronicznych (np. telefon komórkowy i inne) w gniazdach elektrycznych znajdujących się w Czytelni Internetowej.
  25. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na sprzęcie będącym własnością Biblioteki oraz spowodowane przez niego w odległych lub lokalnych systemach komputerowych oraz wszelkie inne straty lub nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionego mu połączenia z siecią.
  26. Użytkownik ma obowiązek poinformować dyżurującego bibliotekarza o wszystkich uszkodzeniach sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia. Wszelkie komunikaty o obecności wirusów należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
  27. Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad może pozbawić Użytkownika prawa do korzystania z Czytelni Internetowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Bibliotekarz, a Użytkownik może się od niej odwołać do Dyrektora MBP.
  28. Bibliotekarz może odmówić Użytkownikowi dostępu do komputera jeśli uzna, iż wykonuje on czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one określone w regulaminie.
  29. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencjach Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zgorzelcu.
  30. Biblioteka zastrzega sobie prawo do czasowego odmówienia dostępu do Czytelni i Komputerów w przypadku organizowania uroczystości ograniczających taki dostęp.